

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

(Ενοποιημένο κείμενο σύμφωνα με ΦΕΚ 279 Α΄/ 21.12.1979 και ΦΕΚ 2315 Β΄/ 13.06.2019)

Άρθρον 1.

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίς

1. Το διά της υπ' αριθ. 1932/12.11.1979 πράξεως τής συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίας Θ. Σαζώνη - Βλασσάκη, συσταθέν υπό των Σπυρίδωνος Ι. Κωστοπούλου και Ευρυδίκης συζ. Σπυρ. Κωστοπούλου, κοινωφελές ίδρυμα υπό την επωνυμίαν «Ίδρυμα Ιωάννου Φ. Κωστοπούλου - Δωρεά Σπύρου και Ευρυδίκης Κωστοπούλου», αποτελεί Νομικόν Πρόσωπον Ιδιωτικού Δίκαιου, απολαμβάνον Διοικητικής και οικονομικής αυτοτελείας και διεπόμενον υπό των διατάξεων τής συστατικής πράξεως, των άρθρων 108 επ. του Αστικού Κώδικος, του Α.Ν.2039/1939, ως ούτος εκάστοτε ισχύει, των εις έκτέλεσιν τούτου εκδοθέντων και εκδοθησομένων Διαταγμάτων και του παρόντος Οργανισμού.
2. Έδρα του ιδρύματος ορίζονται αι Αθήναι.
3. Η σφραγίς του ιδρύματος είναι κυκλική, αναγράφουσα τας λέξεις «Ίδρυμα Ιωάννου Φ. Κωστοπούλου - Δωρεά Σπύρου και Ευρυδίκης Κωστοπούλου» και το έτος εγκρίσεως της συστάσεως τούτου (1979).

Άρθρον 2.

Σκοπός.

1. Σκοπός του ιδρύματος είναι η διά παντός προσφόρου μέσου υλική και ηθική συμβολή εις την εξύψωσιν του εν Ελλάδι πολιτιστικού, εκπαιδευτικού και καλλιτεχνικού επιπέδου και η ενίσχυσις εν γένει κοινωφελών έργων, ως παραδείγματος χάριν διά της αρωγής πάσης φύσεως πολιτιστικών εκδηλώσεων, έργων ή προγραμμάτων επιστημονικού, εκπαιδευτικού ή παντός άλλου κοινωφελούς σκοπού, διά τής ενισχύσεως πάσης φύσεως εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επαγγελματικών σχολών, μουσείων, πινακοθηκών, βιβλιοθηκών κ.λπ.
2. Η ως άνω πολιτιστική, εκπαιδευτική, καλλιτεχνική και γενικότερον κοινωφελής δραστηριότης του ιδρύματος προγραμματίζεται και πραγματοποιείται υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, καθορίζοντος την επιλογήν και την προτεραιότητα των στόχων κατά την αποκλειστικώς ελευθέραν κρίσιν του, αναλόγως και των υφισταμένων εκάστοτε οικονομικών πόρων.

Άρθρον 3.

Περιουσία - Πόροι.

1. Η περιουσία του ιδρύματος αποτελείται : α) εκ των διά τής ιδρυτικής πράξεως διατεθεισών εξ ημίσειας παρά των ιδρυτών Σπύρου Κωστοπούλου και Ευρυδίκης Σπ. Κωστοπούλου υπέρ αυτού είκοσι χιλιάδων (20.000) μετοχών τής Τραπέζης Πίστewος, ονομαστικής αξίας πεντακοσίων (500) δραχμών εκάστης, τρεχούσης δε αξίας δραχμών χιλίων εξακοσίων (1.600) εκάστης, β) εκ των εις το ίδρυμα καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών και εκ παντός υπό του ιδρύματος μετά την σύστασιν του κτηθησομένου περιουσιακού στοιχείου.
2. Πόροι του ιδρύματος είναι :
 - α) τα εισοδήματα εκ τής πάσης φύσεως περιουσίας του, β) αι υπέρ αυτού παροχαί υπό φυσικών ή νομικών προσώπων και
 - γ) λοιπά πάσης φύσεως έσοδα.

Άρθρον 4.

Διοικήσεις.

1. Το Ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από επτά (7) μέλη, τα οποία εκλέγονται από το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται επί πενταετή θητεία. Η θητεία των υφισταμένων ισοβίων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου Αναστασίας Σπ. Κωστόπουλου και Γιάννη Σπ. Κωστόπουλου, παύει από την συγκρότηση σε Σώμα του νέου επταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Εν περιπτώσει παραιτήσεως, ανικανότητας, εκπτώσεως, αντικαταστάσεως ή θανάτου μέλους τινός του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση πληρώσεως κενής θέσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενωθείσα θέση συμπληρώνεται για τον υπόλοιπο χρόνο της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση των παραμενόντων μελών του. Εν πάση περιπτώσει, η εκλογή γίνεται εντός δύο (2) μηνών από της κενώσεως της θέσεως. Τα μέλη των οποίων η θητεία έληξε, είναι επανεκλέξιμα.
4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παρέχουν τας υπηρεσίας των αμισθί, δικαιούμενα μόνον οδοιπορικών εξόδων, νομίμως αποδεικνυομένων.
5. Το Διοικητικόν Συμβούλιον εκλέγει εκ των μελών του κατ' έτος και εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου έτους Πρόεδρον, Αντιπρόεδρον - Γραμματέα και Ταμίαν.
6. Το Διοικητικόν Συμβούλιον συνέρχεται τακτικώς κατά τρίμηνον, εκτάκτως δε οσάκις ήθελε συγκληθεί υπό του Προέδρου ή τη αιτήσει τεσσάρων (4) τουλάχιστον εκ των μελών του.
7. Το Διοικητικόν Συμβούλιον ευρίσκεται εν απαρτία παρισταμένων τεσσάρων (4) τουλάχιστον εκ των μελών του. Αι αποφάσεις λαμβάνονται διά πλειοψηφίας των παρισταμένων κατά τη συνεδρίασιν, μελών. Εν περιπτώσει ισοψηφίας υπερισχύει η άποψις, υπέρ ης τάσσεται ο προεδρεύων.
8. Των συνεδριάσεων τηρούνται πρακτικά, τα οποία καταχωρίζονται εις ειδικόν βιβλίον και υπογράφονται υπό πάντων των μετασχόντων των συνεδριάσεων, μελών.

Άρθρον 5.

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικόν Συμβούλιον α) Διοικεί το ίδρυμα και διαχειρίζεται την περιουσίαν του ιδρύματος και τούς πόρους αυτού κατά τας διατάξεις του Α.Ν. 2039/39 και των εις εκτέλεσιν αυτού εκδοθέντων Διαταγμάτων και του παρόντος οργανισμού και γενικώς αποφασίζει περί παντός θέματος, επί τω τέλει της ομαλής λειτουργίας του ιδρύματος, β) καταρτίζει και ψηφίζει κατ' έτος τον προϋπολογισμόν και απολογισμόν του ιδρύματος οίτινες υποβάλλονται προς εγκρισίν εις την αρμόδιαν αρχήν του άρθρου 2 του ν.4182/2013, γ) αποφασίζει περί αποδοχής ή αποποιήσεως κληρονομιών, κληροδοσιών, και δωρεών, και περί ανακηρύξεως ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος, και δ) αποφασίζει περί τής προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού, εφ' όσον υφίσταται εγγεγραμμένη σχετική πίστωση εις τον εγκεκριμένον κατά τας διατάξεις του παρόντος, προϋπολογισμόν του ιδρύματος και υπό την προϋπόθεσιν εφαρμογής των εκάστοτε ισχυουσών συλλογικών συμβάσεων και της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας.
2. Το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται να μεταβιβάξη τας μη βασικάς αρμοδιότητάς του εις εν ή πλείονα εκ των μελών του ή υπαλλήλους του ιδρύματος ή εις διοριζομένας υπ' αυτού επιτροπάς εκ μελών αυτού, εις τας οποίας να αναθέτη την ειδικήν μέριμναν δι' ωρισμένην πράξιν, έργον ή τομέα.

Άρθρον 6.
Καθήκοντα Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:
 - α) Εκπροσωπεί τούτο ενώπιον πάσης Αρχής και εις τας μετά των τρίτων σχέσεις του.
 - β) Συγκαλεί το Διοικητικόν Συμβούλιον τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσων την έναρξιν και λήξιν των συνεδριάσεων.
 - γ) Καταρτίζει μετά του Αντιπροέδρου - Γραμματέως την ημερησίαν διάταξιν, ην και υπογράφει.
 - δ) Εντέλλεται την πληρωμήν οιασδήποτε δαπάνης αναγεγραμμένης εις τον εγκεκριμένον προϋπολογισμόν.
 - ε) Υπογράφει παν έγγραφον του Διοικητικού Συμβουλίου και
 - στ) Εκτελεί τας αποφάσεις τούτου.
2. Τον Πρόεδρον απόντα ή κωλυόμενου αναπληροί ο Αντιπρόεδρος- Γραμματεύς.
3. Το Διοικητικόν Συμβούλιον διατηρεί το δικαίωμα να αναθέση την δικαστικήν ή εξώδικον εκπροσώπησιν του ιδρύματος, είτε γενικώς, είτε δι' ωρισμένην περίπτωσιν ή συγκεκριμένου τομέα, ως και οιασδήποτε άλλην αρμοδιότητα του Προέδρου εις τον Αντιπρόεδρον- Γραμματέα ή άλλον Σύμβουλον.

Άρθρον 7.

Καθήκοντα Αντιπροέδρου - Γραμματέως.

1. Ο Αντιπρόεδρος - Γραμματεύς του ιδρύματος:
 - α) Συνυπογράφει μετά του Προέδρου παν έγγραφον και ένταλμα.
 - β) Επιμελείται της συντάξεως των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και διεκπεραιώνει την όλην αλληλογραφίαν.
 - γ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται διά την καταστροφήν η απώλειαν τούτων.
2. Τον Αντιπρόεδρον - Γραμματέα απόντα ή κωλυόμενου αναπληροί εις των συμβούλων οριζόμενος υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 8.

Καθήκοντα Ταμίου.

Ο Ταμίας του ιδρύματος :

- α) Εισπράττει παν έσοδον του ιδρύματος, εκδίδων άμα και τας οικείας διπλοτύπους ηριθμημένας αποδείξεις, υπογεγραμμενας παρ' αυτου.
- β) Ενεργεί πάσαν πληρωμήν, βάσει νομίμως εκδιδομένων ενταλμάτων.
- γ) Τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία του ιδρύματος, περί ων το άρθρον 10 του παρόντος οργανισμού.
- δ) Καταθέτει παρά τη Τραπέζη Πίστεως ή παρά τίνι εκ των προβλεπομένων υπό του άρθρου 73 του Α.Ν. 2039/39 Τραπεζών τα εισπραττόμενα κατά τ' ανωτέρω έσοδα του ιδρύματος, δυνάμενος να παρακρατεί εκ τούτων ποσόν τι, καθοριζόμενου εκάστοτε υπό του Διοικητικού Συμβουλίου, διά την αντιμετώπισιν των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών του ιδρύματος.
- ε) Προβαίνει εις ανάληψιν των καταθέσεων, κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτού του.
- στ) Επιμελείται της καταρτίσεως των προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών του ιδρύματος, τους οποίους και υποβάλλει προς το Διοικητικόν Συμβούλιον.
- ζ) Τον Ταμιά απόντα ή κωλυόμενου αναπληροί εις των συμβούλων οριζόμενος υπό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 9.

Οικονομική διαχείρισις.

1. Η οικονομική διαχείρισις του ιδρύματος ενεργείται βάσει προϋπολογισμών και απολογισμών εσόδων και εξόδων, καταρτιζομένων κατ' έτος, εις τούς οποίους οι εκτελεστέοι σκοποί εμφανίζονται υπό ίδια κεφάλαια και ψηφίζομένων παρά του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό του οποίου υποβάλλονται προς έγκρισιν κατά τα εν άρθρω 5 του παρόντος οριζόμενα.
2. Το οικονομικόν έτος άρχεται την 1ην Ιανουάριου και λήγει την 31ην Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεσιν το πρώτον οικονομικόν έτος άρχεται από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως του εγκριτικού της συστάσεως του ιδρύματος Προεδρικού Διατάγματος.
3. Οι πόροι του ιδρύματος, μετά την αφαίρεσιν των πάσης φύσεως εξόδων, διατίθενται κατά 40% τουλάχιστον προς ικανοποίησιν των κατά το άρθρον 2 του παρόντος σκοπών του ιδρύματος, επίσης δε κατά 40% τουλάχιστον επενδύονται εις τίτλους, ακίνητα και παν εν γένει περιουσιακόν στοιχείον, του οποίου αι πρόσοδοι κατά την κρίσιν του Διοικητικού Συμβουλίου ήθελον προσφορώτερον και πληρέστερον έξυπηρετήσει τούς σκοπούς του ιδρύματος διά της αυξήσεως των πόρων αυτού.
4. Τα μετρητά, ως και τα χρεόγραφα και οι τίτλοι του ιδρύματος κατατίθενται υποχρεωτικώς εις την ανώνυμη τραπεζική εταιρία με την επωνυμία «ΑΛΦΑ ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΕΤΑΙΡΙΑ» ή τινά εκ των προβλεπομένων υπό του άρθρου 67 του ν.4182/2013, Τραπεζών. Τα ανωτέρω δύνανται να τοποθετούνται ή / και να επενδύονται εις άλλην ασφαλήν και προσοδοφόραν επένδυσιν, κατά την κρίσιν του Διοικητικού Συμβουλίου, υπό τους περιορισμούς που έχουν τεθεί με την υπ' αριθ. 200/2016 γνωμοδότηση του Ν.Σ.Κ.

Άρθρον 10.

Βιβλία και στοιχεία.

1. Υπό του ιδρύματος τηρούνται, υποχρεωτικώς, τα κάτωθι βιβλία και στοιχεία :
 - α) Βιβλίον πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
 - β) Βιβλίον πρακτικών συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ) Βιβλίον λογιστικής παρακολουθήσεως, εις το όποιον καταχωρίζονται ανελλιπώς, κατά χρονολογικήν σειράν και μετά της δεούσης λογιστικής τάξεως, τα κατά την διάρκειαν τής χρήσεως γενόμενα έσοδα και έξοδα.
 - δ) Στελέχη ηριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμών θεωρημένα υπό του Προέδρου.
2. Εκτός των ανωτέρω βιβλίων και στοιχείων, το Διοικητικόν Συμβούλιον δύναται ν' αποφασίση την τήρησιν και άλλων βιβλίων και στοιχείων, άτινα ήθελε κρίνει απαραίτητα διά την παρακολούθησιν τής διαχειρίσεως της περιουσίας του ιδρύματος και τής εκτελέσεως των σκοπών αυτού.

Άρθρον 11.

Εποπτεία και έλεγχος.

Το ίδρυμα υπόκειται εις την κατά τον Α.Ν. 2039/1939, ως ούτος εκάστοτε ισχύει, εποπτεϊαν και έλεγχον των Υπουργείων Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, Οικονομικών και Πολιτισμού και Έπιστημών.

Άρθρον 12.

Διάλυσις του ιδρύματος.

Το ίδρυμα διαλύεται διά τούς εις το άρθρον 118 του Αστικού Κώδικος αναγραφόμενους λόγους και κατά την νόμιμον διαδικασίαν.

Άρθρον 13.

Τύχη περιουσίας εν περιπτώσει διαλύσεως.

Εν περιπτώσει διαλύσεως ή περιουσία του ιδρύματος περιέρχεται εις άλλο ίδρυμά παρεμφερούς σκοπού οριζόμενων υπό των επιζώντων ιδρυτών ή ιδρυτού, εάν δε απεβίωσαν αμφοτέροι ούτοι, υπό των κληρονόμων των. Εν περιπτώσει δε αδυναμίας ανευρέσεως ή ασυμφωνίας των κληρονόμων υπό του Προέδρου του Αρείου Πάγου.

Άρθρον 14.

Τροποποιήσις Οργανισμού.

Ο παρών Οργανισμός δύναται να τροποποιηθή ή συμπληρωθή διά Προεδρικού Διατάγματος, κατά τας διατάξεις των άρθρων 98 τού Α.Ν. 2039/1939 και 110 του Αστικού Κώδικος, μετά πρότασιν του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος.